

## Inspectierapport

christelijk dagverblijf 'de uitvinder' (KDV)  
Molenstraat 153  
5342CA Oss  
Registratienummer 103916854

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Oss
Datum inspectie:	21-11-2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-12-2019

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	4
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	7
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>9</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	9
PERSONEEL EN GROEPEN.....	9
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	11
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>13</b>
OPVANGGEGEVENS .....	13
GEGEVENS HOUDER .....	13
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>13</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	13
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	13
PLANNING .....	13
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>13</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit rapport is tot stand gekomen door onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht.

Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werkt de GGD volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit betekent dat er intensiever onderzoek wordt verricht waar nodig is en minder waar het kan. Met als doel de kwaliteit in de kinderopvang te verbeteren.

## Beschouwing

### **Algemeen beeld**

Kinderdagverblijf de Uitvinder is een kleinschalig kinderdagverblijf en biedt opvang aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Naast dit kinderdagverblijf exploiteert de houder een bso op dezelfde locatie. De bso is gevestigd op de eerste verdieping van het pand.

Het kdv heeft een eigen groepsruimte. De buitenspeelruimte is direct aangrenzend.

### **Inspectiegeschiedenis**

16-02-2016: nader onderzoek: drie overtredingen opgelost. Eén overtreding niet hersteld betreffende risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

12-08-2016: jaarlijks onderzoek: één overtreding opgelost. Dertien nieuwe overtredingen geconstateerd in: pedagogisch beleid, beroepskracht-kindratio, informatie ouders en de klachtenregeling.

21-02-2017: nader onderzoek: de eerder geconstateerde overtredingen zijn opgelost.

21-02-2017: jaarlijks onderzoek: er wordt voldaan aan de overige getoetste voorwaarden.

21-11-2017: jaarlijks onderzoek op de beroepskracht-kindratio. Er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

08-03-2018: jaarlijks onderzoek: twaalf overtredingen geconstateerd in: pedagogisch beleid en beleid veiligheid en gezondheid.

29-01-2019: incidenteel onderzoek: in verband met ontbreken inschrijving en koppeling in het personenregister, is er een schriftelijk bevel uitgeschreven.

15-02-2019: incidenteel onderzoek: het schriftelijk bevel is uitgevoerd, alles is opgelost.

15-02-2019: nader onderzoek: acht van de twaalf geconstateerde overtredingen zijn opgelost. Vier overtredingen zijn nog niet opgelost. Er volgt een handhavingstraject van de gemeente.

### **Huidig onderzoek**

Op 21 november 2019 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij kdv de Uitvinder. Dit is de tweede inspectie dit jaar. Verschillende voorwaarden van de volgende onderdelen zijn in dit onderzoek beoordeeld:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- meldcode.

### **Bevindingen:**

Op het moment van inspectie worden er 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten in één stamgroep. Er zijn gesprekken gevoerd met de beroepskrachten, documenten zijn ter plekke ingezien en er heeft observatie op de groep plaatsgevonden. Een aantal documenten zijn na afloop van de inspectie via email nagestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling.

De praktijk laat een ontspannen beeld zien, de kinderen vertonen allen betrokken spel. De kinderen zoeken de beroepskrachten en elkaar op, het contact oogt vertrouwd. Er is aandacht voor alle kinderen, ook voor die kinderen die er niet actief om vragen.

### **Conclusie**

Uit het huidige onderzoek is gebleken dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

Toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport.

## Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Binnen het pedagogisch klimaat zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Pedagogisch beleid;
- Pedagogische praktijk.

Het onderdeel verantwoorde opvang is beoordeeld door middel van een observatie in de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Conclusie**

Het kindcentrum voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft voor het kinderdagverblijf een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Deze is in augustus 2019 opgesteld. Onderstaande wettelijke eisen van de Wet kinderopvang zijn hierin opgenomen:

de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de pedagogische doelen;

- een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- het wenbeleid;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind;
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- een beschrijving van de aard en organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of stamgroepuimte verlaten;
- een beschrijving van het beleid ten aanzien van het afnemen van extra dagdelen;
- een beschrijving van de taken die stagiaires kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
- een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

### **Pedagogische praktijk**

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op donderdagmiddag 21 november 2019. Gedurende deze ochtend zijn er verschillende activiteiten waargenomen, waaronder:

- samenspel kinderen en beroepskracht
- uit bed halen / verschonen / aankleden
- drinkmoment
- voorlezen
- vrijspel binnen (fantasiespel: doktertje, spelen met auto's: parkeergarage en racebaan, bouwen of een spelletje spelen)

### **Emotionele veiligheid**

#### *Sensitieve responsiviteit*

De beroepskrachten gaan op een sensitieve en responsieve manier om met de kinderen. De beroepskrachten praten vriendelijk en rustig met de kinderen. Ze vertellen wat ze zien en wat ze gaan doen. De kinderen zoeken de beroepskrachten op en zij reageren positief op elkaar. Het is zichtbaar dat de kinderen elkaar en de beroepskrachten kennen. De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn. Ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft. Wanneer een kind verdrietig is of gewoon aandacht wil, dan is een beroepskracht snel gevonden. Na een knuffel of troostende woorden gaat het kind weer verder met spelen.

De beroepskrachten merken signalen op waarmee een kind aangeeft dat het zich niet goed voelt of behoefte heeft aan ondersteuning en hierop wordt passend gereageerd. De kinderen voelen zich gezien en begrepen. De beroepskrachten zijn betrokken en weten wat de kinderen nodig hebben. Door de inzet van vaste beroepskrachten ontstaat het gevoel van veiligheid bij kinderen.

#### *Respect voor autonomie*

De beroepskrachten hebben respect voor de autonomie van kinderen. De kinderen krijgen de ruimte. Twee baby's worden in een hoge box geplaatst waar ze rustig met hun eigen speelgoed kunnen spelen. De peuters zijn in de 3+ ruimte. Hun spel heeft wat meer ruimte nodig en dat kan hier zonder dat de wat kleinere kinderen (tot 2 jaar) daar last van hebben. Dit zorgt ervoor, dat alle kinderen de ruimte hebben om hun eigen spel te spelen. Dit draagt bij aan het zelfvertrouwen en de eigenwaarde van kinderen.

#### *Structureren en grenzen stellen*

De beroepskrachten bieden structuur en stellen grenzen. Dit gebeurt op een doortastende, consequente en respectvolle manier. Voor kinderen is het duidelijk wat er van hen wordt verwacht en waar zij zich aan moeten houden. Er wordt een vast dagritme gehanteerd met vaste, voorspelbare onderdelen zoals: de kring, binnen- en buitenspelen, eet en drink moment en het ophalen. De beroepskrachten vertellen wat ze zien en wat ze gaan doen.

### **Persoonlijke competentie**

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven de kinderen daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken. Er wordt met de peuters een kleurenspeel gespeeld. Elk kind mag zelf de kleurendobbelsteen gooien en zijn pion na het beantwoorden van een vraag verzetten. Sommige kinderen vinden het lastig om een vraag te beantwoorden. Bij deze kinderen denkt de beroepskracht mee. De beroepskracht vraagt of een ander kind wil helpen om de vraag te beantwoorden. Dat willen alle andere kinderen wel. Bij sommige vragen vraagt de beroepskracht ook aan de andere kinderen om een antwoordt. Bijvoorbeeld: Wie wonen er in jou huis?. Hiermee betreft de beroepskracht alle kinderen bij het spel. Tevens weten de kinderen wat meer van de andere kinderen op de groep. Dat schept een band. Kinderen vinden het een fijn spel. Maar na 15 minuten hebben ze dorst en willen ze wel wat anders doen. Het spel wordt opgeruimd, ze gaan naar de grote tafel om te drinken. Tijdens het drinken leest de beroepskracht voor.

### **Sociale competentie**

De beroepskrachten begeleiden de kinderen in hun onderlinge interactie. Gerichte activiteiten worden ingezet om kinderen te laten samenspelen. Daarbij leren kinderen om naar elkaar te luisteren, elkaar te helpen, op elkaar te wachten en samen een conflict op te lossen. De beroepskrachten grijpen in wanneer de situatie dat vereist. De beroepskrachten brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij.

### **Overdracht van normen en waarden**

Kinderen worden gestimuleerd om kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Beroepskrachten hanteren afspraken en omgangsvormen die herkenbaar aanwezig zijn en worden toegepast. Voorbeeld: rekening houden met elkaar en samen delen, niet rennen binnen, als je iets niet wilt zeg je: 'Stop houdt op, niet op de tafel zitten, bij hoesten handen voor de mond houden, na buitenspelen handenwassen.

Kinderen worden aangesproken op hun gedrag. De beroepskrachten geven inzicht, richting en correctie aan het gedrag van kinderen. Zij geven uitleg wanneer iets niet mag en waarom het niet mag, zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en hanteren de algemeen aanvaarde normen en waarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

## **Personeel en groepen**

Binnen personeel en groepen worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen;
- Aantal beroepskrachten;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De 2 aanwezige beroepskrachten op deze locatie, zijn beiden ingeschreven in het personenregister kinderopvang met een geldige verklaring omtrent het gedrag en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

### **Opleidingseisen**

De diploma's van de twee aanwezige beroepskrachten op deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op het moment van de inspectie was de bezetting als volgt:

<b>Naam groep</b>	<b>Aantal kinderen</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Ingezette beroepskrachten</b>	<b>Benodigde beroepskrachten</b>	<b>Voldoet</b>
de uitvinder	9	0 tot 4 jaar	2	2	ja

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters over de periode 5 november 2019 tot en met 21 november 2019, blijkt dat voldoende beroepskrachten worden ingezet in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio).

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er wordt dagopvang geboden aan één stamgroep met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

### **Mentorschap**

Aan ieder kind is een mentor gekoppeld. Alle beroepskrachten observeren alle kinderen. De mentor vult echter de KIJK!-lijst in. Deze lijst wordt ieder kwartaal ingevuld en ieder half jaar krijgt de ouder de lijst mee naar huis. Dit is rond de verjaardag van het kind en een half jaar later. Naar aanleiding van de ontvangen lijst kan een ouder een gesprek aanvragen. Tijdens het intakegesprek horen de ouders welke beroepskracht de mentor van hun kind is.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- Observatie(s)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen veiligheid en gezondheid zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Conclusie**

Het kindcentrum voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

### **Beleid**

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. De handelwijzen indien deze risico's zich voordoen, zijn voldoende beschreven. Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid is op de locatie in te zien. Daarnaast worden ouders via de maandelijkse nieuwsbrief en oudercommissie op de hoogte gehouden.

### **Cyclisch proces**

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens elke teamoverleg wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid of een gedeelte daarvan besproken. Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt het beleid actueel te zijn en passende maatregelen worden genomen.

### **Achterwacht**

De beschrijving van de achterwacht is duidelijk en staat vermeld.

### **Eerste hulp aan kinderen**

De organisatie kiest ervoor om alle beroepskrachten te scholen met betrekking tot een geldig EHBO-diploma.

Op de dag van de inspectie beschikten alle beroepskrachten die ingezet zijn, over een certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Hieruit blijkt dat de houder ervoor zorgdraagt dat gedurende de opvang ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en/of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

De meldcode is vertaald naar de eigen organisatie. In het document: "Organogram Kindermishandeling", staat beschreven welke taken en bevoegdheden aan welke personen is toebedeeld.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten. De meldcode staat structureel op de agenda van de teambijeenkomsten die om de vier maanden wordt gehouden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview
- EHBO certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling



## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b; het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : christelijk dagverblijf 'de uitvinder'  
Website : <http://www.de-uitvinder.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000000786225  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Catharina Suzanna Cauwels  
KvK nummer : 17149234  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : L.J. Procee

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Oss  
Adres : Postbus 5  
Postcode en plaats : 5340BA OSS

### Planning

Datum inspectie : 21-11-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 29-11-2019  
Vaststelling inspectierapport : 13-12-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-12-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-12-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 03-01-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.
--