



Hart voor Brabant

Gezondheid telt!

## Inspectierapport

Christelijk dagverblijf 'de uitvinder' (BSO)  
Molenstraat 153  
5342CA Oss  
Registratienummer 129697151

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Oss
Datum inspectie:	30-11-2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-01-2016

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Accommodatie en inrichting .....	11
Ouderrecht .....	12
Inspectie-items .....	13
Gegevens voorziening .....	19
Gegevens toezicht .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

### **Algemeen**

Christelijk dagverblijf 'de Uitvinder' is in mei van dit jaar verhuisd van de Floraliastraat naar de Molenstraat in Oss.

In dit pand is zowel de buitenschoolse opvang (1ste verdieping) als het kinderdagverblijf (beneden) gevestigd.

Er worden bij de buitenschoolse opvang maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar opgevangen.

### **Inspectiegeschiedenis**

Na een positief advies is buitenschoolse opvang juni 2015 in exploitatie gegaan. In het rapport (mei 2015) zijn wel actiepunten beschreven.

### **Inspectie november 2015**

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn de meeste inspectie items onderzocht.

### **Overleg en overreding**

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden met betrekking tot  
- Het pedagogisch beleidsplan

### **Conclusie**

Er zijn 3 overtredingen uit deze inspectie gekomen.

Deze hebben betrekking op de domeinen:

- Pedagogisch klimaat
- Veiligheid en gezondheid

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Het kindercentrum voldoet aan alle onderzochte voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch klimaat.

In dit domein is **het pedagogisch beleidsplan** van buitenschoolse opvang De Uitvinder beoordeeld. Onderzocht is of dit plan voldoet aan de gestelde voorwaarden en of de beroepskrachten handelen conform dit opgestelde pedagogisch beleidsplan.

Daarnaast wordt een oordeel gegeven over de uitvoering van **de pedagogisch praktijk** op de groep.

Bij het beoordelen van de observatie en het pedagogisch beleidsplan is uitgegaan van de 4 basisdoelen van M. Riksen-Walraven:

1. Het bieden van emotionele veiligheid.
2. De mogelijkheid bieden tot ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. De ruimte bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
4. De mogelijkheid geven om normen en waarden eigen te maken.

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (GGD GHOR Nederland/ NJI, 2015). Onderstaande beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend, en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Na de beschrijving uit het veldinstrument volgt eventueel een voorbeeld uit de waargenomen praktijk.

## Pedagogisch beleid

In het pedagogisch beleidsplan van het BSO 'de uitvinder' worden de volgende onderdelen beschreven:

- de voor 'de uitvinder' kenmerkende visie op de omgang met kinderen.
- de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten.
- hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.

Aandachtspunt en aan te passen in het beleidsplan

- hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio (bkr)..

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### **Pedagogische praktijk**

#### ***Het waarborgen van emotionele veiligheid.***

##### Respectvolle intimiteit

De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om cq horen bij lichamelijk contact, troosten, op schoot nemen, aanhalen, arm om de schouder. Bij iedere vorm van fysieke intimiteit laat de beroepskracht zich leiden door de reactie van het kind.

*- Er is alleen noodzakelijk fysiek contact, de grotere kinderen hebben hier dikwijls ook minder behoefte aan. Met de kleinere kinderen is vooral contact wanneer er bijvoorbeeld een onveilige situatie ontstaat, een kind staat op een stoel, waarna de beroepskracht ingrijpt. De kinderen zijn de gehele tijd druk bezig met een activiteit. Er is geen noodzaak tot troosten of aanhalen.*

##### Individuele aandacht

De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.

*- Nadat het gezamenlijke tafelmoment is afgerond gaan alle kinderen spelen. De kinderen die alleen of met z'n tweeën zitten worden ook door de beroepskrachten aangesproken, zij gaan er even bij zitten, bijvoorbeeld bij het meisje dat als enige haar fruit nog niet op heeft, of voeren een gesprek met ze.*

##### Steun krijgen

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.

*- In de grote knutselruimte wordt door een grote groep kinderen gewerkt aan de onderdelen van de Ark en de bijbehorende dieren die hier bij horen. De beroepskracht treedt hierbij voorwaarde scheppend op, zij levert het materiaal aan, zorgt ervoor dat de verfvorraad wordt aangevuld en bemoedigd de kinderen. De kinderen zijn uitvoerend en dragen ideeën aan.*

#### **Er zorg voor dragen dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.**

##### Programma

De beroepskrachten hebben een herkenbaar programma, waarbij ruimte is of gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.

*- De middag begint met fruit en limonade aan tafel. Er wordt ook een verhaal uit de Bijbel voorgelezen. Daarna is het tijd om de dag door te nemen. Twee meisjes hebben bijvoorbeeld een zusje gekregen en daarnaast komt ook de Sint uitvoerig voor in de gesprekken.*

*Wanneer het fruit bijna op is mogen de kinderen een voor een zeggen wat ze graag willen gaan doen. Als ze het nog niet weten is dat ook goed.*

*- Bij de Uitvinder hebben ze ervoor gekozen om als BSO geen extra tijd en aandacht te besteden aan het Sinterklaasfeest. Reden daarvoor is dat er op school en thuis al zoveel aandacht voor is en dat voor de kinderen vaak genoeg is.*

*Er wordt wel gepraat over Sinterklaas maar bijvoorbeeld de knutselwerkzaamheden richten zich op het aankomende kerstfeest.*

### **Er zorg voor dragen dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.**

#### Privacy

De beroepskrachten maken het mogelijk dat kinderen privacy zoeken of creëren, in een rustig deel van de groepsruimte.

*- Er zijn vier groepsruimtes: de woonkeuken, de grote knutsel/bouwruimte, de speelhoeken en de werktafel met daarbij twee banken.*

*De ruimtes zijn niet van elkaar afgesloten, de deuren die de ruimtes met elkaar verbinden staan in de meeste gevallen open.*

#### Aanmoedigen onderling contact

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. *Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen, van elkaar leren.*

### **Zorg voor de overdracht van normen en waarden.**

#### Eenduidig handelen

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

#### Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. Cauwels)
- Interview anderen (beroepskracht)
- Observaties (dinsdag middag 15.30- 16.45)
- Website (<http://www.de-uitvinder.nl/#kinderopvang>)
- Huisregels/groepsregels (oktober 2015)
- Pedagogisch beleidsplan (november 2015)

## **Personeel en groepen**

Het kindercentrum voldoet aan alle onderzochte voorwaarden met betrekking tot personeel en stamgroepen.

Binnen dit onderdeel zijn de beroepskrachten gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag.

De beroepskracht-kindratio en de opvang in groepen is gecontroleerd door middel van roosters, presentielijsten en bezettingslijsten.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De beroepskrachten zijn in het bezit van een geldige Verklaring omtrent het gedrag.

### **Passende beroepskwalificatie**

De (aanwezige) beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

### **Opvang in groepen**

Er is een basisgroep waarin maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar opgevangen worden.

### **Beroepskracht-kindratio**

Op de dag van inspectie wordt er voldaan aan de beroepskracht kindratio. Er zijn 12 kinderen en 2 beroepskrachten aanwezig.

Uit de personeelslijsten en presentielijsten van de maanden september en oktober blijkt dat er ook op voorgaande dagen aan de beroepskracht kindratio wordt voldaan.

Op de presentielijsten van de kinderen wordt aangegeven hoe laat de kinderen komen en weer naar huis gaan. Op deze manier kan door de houder (en inspecteur) vastgesteld worden of aan de beroepskracht kindratio wordt voldaan en hoe lang de toegestane overschrijding van de beroepskracht kindratio (bkr) beslaat.

Daarnaast moet er een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn wanneer er afgeweken wordt van de bkr en er één beroepskracht in het pand is. Door de aankomst- en vertrektijden te noteren heeft de houder ook hier zicht op.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

In het kindercentrum wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. Cauwels)
- Interview anderen (beroepskracht)
- Observaties (dinsdag middag 15.30- 16.45)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (september en oktober 2015)
- Personeelsrooster (september en oktober 2015)
- Pedagogisch beleidsplan (november 2015)

## Veiligheid en gezondheid

Het kindercentrum voldoet niet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot veiligheid en gezondheid.

Binnen dit onderdeel zijn de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken naar de datum van inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie betreft.

In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de risico-inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De risico inventarisatie veiligheid is d.d. 17-09-2015.

De inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

De acties zijn vastgelegd in een actieplan.

De risico inventarisatie gezondheid is d.d. 01-10-2015

De inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

De acties zijn vastgelegd in de huisregels.

De vastgestelde risico inventarisaties zijn aanwezig op de locatie en worden besproken met de beroepskrachten.

De actielijsten veiligheid zijn voorzien van:

- geconstateerde risico
- oplossing
- termijn waarbinnen dit afgerond moet zijn
- paraaf na afronding van actiepunten

De huisregels staan op papier en zijn aangepast aan de nieuwe locatie.

De regels voor de kinderen worden regelmatig tijdens het tafelmoment met de kinderen doorgenomen.

### **Aandachtspunt**

Er is voor gekozen om gedragsafspraken te maken met de kinderen over het niet spelen op de overloop en bij de trappen in plaats van het plaatsen van traphekjes. En voor het niet spelen bij of met de deuren in plaats van het aanbrengen van vingersafe beveiliging.

Omdat het gevolg van een ongeval met een deur of bij een trap groot is, is het van belang om de afspraken met de kinderen regelmatig te herhalen en ook te controleren of alle kinderen zich hier ook aan houden.

### **Aandachtspunt**

In de huisregels staat meermalen 'regelmatig' controleren van - stopcontacten, - losse snoeren - splinters aan het meubilair, kapot speelgoed enz.

Omdat regelmatig een vrij interpretabel begrip is dient dit anders beschreven te worden.

Bijvoorbeeld: iedere maand, ieder kwartaal. Op die manier is er inzicht in de controlemomenten en kunnen deze vastgelegd worden.



## **Meldcode kindermishandeling**

De vastgestelde **meldcode** voldoet niet volledig aan de beschreven eisen.

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld:

*'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bestemd voor alle beroepskrachten werkzaam in de branche kinderopvang*

*Branche Kinderopvang: kinderdagopvang, buitenschoolse opvang, peuterspeelzaalwerk en gastouderopvang. Versie juli 2013'*

- De houder heeft naast de meldcode van de branche organisatie een eigen overzicht (organigram) gemaakt waarop de aangegeven stappen bij een vermoeden van kindermishandeling genoteerd staan. Met de houder is gesproken over het gevaar van verwarring over welk stappenplan gevolgd zal worden (eigen of de meldcode) wanneer er met twee documenten gewerkt wordt. De houder ziet het eigen document echter als een zinvolle aanvulling op de bestaande meldcode en heeft aangegeven het toe te voegen aan de bestaande meldcode.
- Het eigen overzicht (organigram) is niet compleet. Hierin komt bijvoorbeeld het gesprek met de ouder niet aan de orde.
- Op het eigen document staat aangegeven dat de houder de aandachtsfunctionaris is. Wat ontbreekt is de naam van de verantwoordelijk medewerker in het geval dat de houder betrokken is bij een situatie die tot zorgen leidt bij collega's. Deze namen kunnen overigens ook in de bestaande meldcode benoemd worden.

### *Conclusie*

Door twee verschillende documenten te gebruiken, die beide niet compleet zijn, kan niet gesproken worden van het gebruik van een meldcode die voldoet aan de daaraan gestelde eisen.

## **Bevorderen van de kennis en het gebruik van de meldcode**

De houder geeft aan dat het gebruik van de meldcode besproken wordt bij het teamoverleg. Er is nog geen deskundigheidsbevordering op een andere manier geweest, gedacht kan worden aan een themabijeenkomst of e-learning module.

Uit het gesprek met de beroepskracht over de inhoud van de meldcode en hoe de meldcode gebruikt wordt, blijkt dat er onvoldoende kennis aanwezig is; wat de meldplicht inhoud is niet bekend en de te zetten stappen bij een vermoeden van kindermishandeling zijn inhoudelijk en in volgorde niet de gewenste.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.  
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. Cauwels)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Huisregels/groepsregels (oktober 2015)
- Meldcode kindermishandeling (2013)
- Pedagogisch beleidsplan (november 2015)
- Organigram Kinderopvang De Uitvinder met betrekking tot taken en bevoegdheden omtrend kindermishandeling.

## Accommodatie en inrichting

Het kindercentrum voldoet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot accommodatie en inrichting.

Binnen dit onderdeel zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

### **Binnenruimte**

De leefruimte van de buitenschoolse opvang bevindt zich op de eerste etage van het pand.

De trap naar boven bevindt zich in de hal van het pand.

De kinderen van de bso lopen rechtstreeks naar boven en komen niet door de groepsruimte van het kinderdagverblijf.

Het oppervlak van de ruimtes is:

(leef) keuken 20.1 m<sup>2</sup>

bso leefruimte (voorzijde pand) 35.7 m<sup>2</sup>

bso leefruimte (rechter zijde pand) 27.8 m<sup>2</sup>

----- +

Totaal 83.6 m<sup>2</sup> / 20 kinderen = 4.2 m<sup>2</sup> per kind

Dit voldoet aan de voorwaarde die hieraan gesteld wordt.

Inrichting van de ruimte:

Er is een grote leefkeuken waar ook de jassen en tassen opgeruimd worden en schoenen achtergelaten kunnen worden.

De twee ruimtes aan de voorzijde zijn ingericht als grote knutsel/bouwruimte en speelhoeken ruimte. De leefruimte aan de achterzijde wordt ingezet als knutselruimte (plakken knippen kleuren) en hier staan twee banken waar de kinderen wat uit kunnen rusten of relaxen.

### **Buitenspeelruimte**

De buitenspeelruimte grenst aan de buitenspeelruimte van de kinderen van het kinderdagverblijf en is te bereiken door dit speelterrein over te steken.

De speelruimte van de bso wordt afgeschermd met een hek. Deze speelruimte is vast beschikbaar voor de kinderen van de bso.

Het oppervlak van de ruimte is: 166 m<sup>2</sup>

Met de opvang van 20 kinderen is er per kind 8.3 m<sup>2</sup> beschikbaar.

Hiermee wordt voldaan aan de hieraan gestelde eisen.

De niet aangrenzende buitenspeelruimte (de speeltuin aan de Asterstraat) is voor de kinderen goed en veilig bereikbaar.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. Cauwels)
- Observaties (dinsdag middag 15.30- 16.45)

## Ouderrecht

Het kindercentrum voldoet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot ouderrecht.

Binnen dit onderdeel is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### Informatie

Ouders worden geïnformeerd over het te voeren beleid via:

- de website, deze is grotendeels aangepast aan de nieuwe locatie.
- persoonlijk gesprek
- informatieboekje.

De houder heeft het inspectierapport op de eigen website gepubliceerd.

### Oudercommissie

De houder heeft een ondertekend reglement voor de oudercommissie overlegd. Het reglement voldoet aan de hieraan gestelde eisen.

Er is een oudercommissie ingesteld, deze bestaat uit vijf leden.

De inspecteur heeft de voorzitter van de commissie telefonisch gesproken. De voorzitter geeft aan dat het contact en overleg met de houder goed verloopt. Verder ook dat wanneer er punten van zorg zijn, deze besproken worden met de houder van het kindercentrum.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. Cauwels)
- Reglement oudercommissie ((niet ondertekend))
- Informatiemateriaal voor ouders (informatieboekje juni 2015)
- Website (<http://www.de-uitvinder.nl/#kinderopvang>)
- Pedagogisch beleidsplan (november 2015)

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.  
(art 1.50 lid 4, 8 en 9 en 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opgang in groepen

Ieder kind behoort bij een basisgroep.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Een kind kan in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep worden opgevangen, indien de ouder hiertoe/daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een bepaalde periode.  
(art. 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art. 6 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

<p>De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Meldcode kindermishandeling</b></p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)



De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.  
(art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.  
(art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.  
(art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder heeft een oudercommissie ingesteld.  
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid.  
(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.  
(art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.  
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.  
(art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.  
(art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.  
(art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Christelijk dagverblijf 'de uitvinder'  
Website : <http://www.de-uitvinder.nl>  
Aantal kindplaatsen : 20

### Gegevens houder

Naam houder : Catharina Suzanna Cauwels  
KvK nummer : 17149234  
Aansluiting geschillencommissie : Nee

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : P. Streppel

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Oss  
Adres : Postbus 5  
Postcode en plaats : 5340BA OSS

### Planning

Datum inspectie : 30-11-2015  
Opstellen concept inspectierapport : 07-12-2015  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 04-01-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-01-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-01-2016  
Openbaar maken inspectierapport : 26-01-2016

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.